

就労支援者向け研修

～ 職場(企業)実習の進め方! ～

ご案内

職場(企業)実習の進め方は、対象(利用)者の方や受入企業の状況によって変わってきます。支援者の柔軟性やバランス感覚も重要となり、高度な支援技術が求められます。これらを実戦で学ぶ事も重要ですが、本研修では、そのベースとなる基本的な進め方や、気をつけて頂きたいポイントについて整理してみたいと思います。是非ご参加ください。

1

目

「 職場(企業)実習の基本的な進め方 」

- ◆ 日時：平成24年10月26日(金) 14:00 ～ 16:30 (* 13:40～受付)
- ◆ 場所：〒604-0883 京都市中京区間之町通竹屋町下る楠町601番地の1
こどもみらい館 4F 第2研修室
- ◆ 内容：講義とワーク
【内容】
 - ◇ 職場(企業)実習の基本的な流れ
 - ◇ 進める上で相談・利用できる機関や制度
 - ◇ 事例の紹介
 - ◇ 実習支援計画に関するワーク
- ◆ 対象：就労移行支援事業所など就労支援に携わる方
- ◆ 定員：20名程度(先着順)
- ◆ 参加費：無料
- ◆ 講師：京都障害者就業・生活支援センター



2

目

「 実習先(企業)とのマッチング 」

- ◆ 日時：平成24年11月12日(月) 14:00 ～ 16:30 (* 13:40～受付)
- ◆ 場所：〒604-0883 京都市中京区間之町通竹屋町下る楠町601番地の1
こどもみらい館 4F 第1研修室B
- ◆ 内容：講義とワーク
【内容】
 - ◇ 実習支援計画に関するワーク
 - ◇ マッチングについての講義(重要性, 調整力など)
 - ◇ 実習先(企業)開拓の進め方
 - ◇ 意見交換
- ◆ 対象：就労移行支援事業所など就労支援に携わる方
- ◆ 定員：20名程度(先着順)
- ◆ 参加費：無料
- ◆ 講師：京都障害者就業・生活支援センター



(あて先) 京都市 障害保健福祉推進室 溝渕あて (FAX : 251-2940)

◇◆◇ お申込みフォーム ◇◆◇

～ 職場(企業)実習の進め方! ～

1

回目

10月26日(金) 「職場(企業)実習の基本的な進め方」

施設名			
	<input type="checkbox"/> 移行	<input type="checkbox"/> 継続A	<input type="checkbox"/> 継続B <input type="checkbox"/> その他()
連絡先	(TEL)	(FAX)	
氏名		役職・部署	就労支援経験 (年)
			(年)
			(年)
			(年)

2

回目

11月12日(月) 「実習先(企業)とのマッチング」

施設名			
	<input type="checkbox"/> 移行	<input type="checkbox"/> 継続A	<input type="checkbox"/> 継続B <input type="checkbox"/> その他()
連絡先	(TEL)	(FAX)	
氏名		役職・部署	就労支援経験 (年)
			(年)
			(年)
			(年)

● お申込期限 10月19日(金)



〇〇〇 お申込みについて 〇〇〇

本研修は連続研修となっておりますので、両日受講をお勧め致します。
2回目のみお申込みの場合、1回目の受講を前提とした内容が含まれる場合がございますので、ご了承の上お申込みください。
お申込みの際には、就労支援経験年数をご記入頂きますよう、ご協力よろしくお願い致します。

問合せ先

京都市 障害保健福祉推進室 担当:溝渕

TAL : 075(222)4161

FAX : 075(251)2940

